

РЕГЛАМЕНТ
уведомления работодателя о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - Институт), замещающими должности, включенные в перечень отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.11.2020 N 1410, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Личная заинтересованность работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - это возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации

образовательной организации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Регламенту, обязаны представлять работники в письменном виде.

5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник, для которого работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в структурное подразделение Министерства культуры Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение Министерства);

Работник, для которого работодателем является ректор Института, составляет уведомление на имя ректора и представляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по электронной почте или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Регламенту.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

9. Ректором Института при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Регламента, ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Регламента, ректором рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 9 настоящего Регламента, уведомление направляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

13. Уведомление ректора как работника рассматривается на основании положения о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.11.2018 № 1972, а в отношении сотрудников Института на основании положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов утвержденным приказом ректора от 26.10.2022 № 502-о от 22.01.2020.

Ректору

Московского государственного
института культуры

От: _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Я, (ФИО, должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Московского государственного института культуры по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

В случае принятия решения о направлении уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

«»20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2 к Регламенту уведомления
работодателя работниками о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
_____ _ конфликту интересов

N2 п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9